



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

Кубасова Н.В.

«17» декабря 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) Учебного Центра ООО «Авита» (далее – «Центр») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Авита» (далее – «Организация») и регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 1.2. В Центр принимаются лица независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств.
- 1.3. На обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 16 лет.
- 1.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 1.5. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению (заявке) их родителей (законных представителей), иных граждан - по их личному заявлению (заявке), устному или письменному.
- 1.6. Прием ведется после проведения вступительных испытаний в форме собеседования, тестирования (письменного/компьютерного/устного) с целью определения возможности поступающих осваивать образовательную программу.
- 1.7. Прием на обучение осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Организацией с одной стороны и физическими лицами (поступающими или иными лицами, принимающими на себя обязательства по оплате обучения - родители/законные представители/спонсоры), или организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими на обучение, с другой стороны.
- 1.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.9. Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

- 2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.
- 2.2. Центр предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:
 - правила приема обучающихся;
 - правила внутреннего учебного распорядка Центра;
 - перечень программ, по которым Центр объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - информацию о возможности приема заявлений (заявок) и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
 - образец договора на оказание платных образовательных услуг.
- 2.3. Факт ознакомления с документами п. 2.1. настоящих Правил фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего и/или родителей (законных представителей) поступающего.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Прием в Центр проводится по личному заявлению (заявкам) граждан (их родителей, законных представителей), устному или письменному.
- 3.2. При приеме в Центр, поступающий предъявляет:
 - Заявление (заявку), устное/письменное;
 - для совершеннолетних граждан – копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - для детей до 14 лет – паспорт одного из родителей или иного лица, принимающего на себя обязательства по оплате обучения;
 - заявка на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации-работодателя;
 - дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), поступающие по требованию Организации представляют гарантийное письмо на имя руководителя Организации об оплате обучения.
- 3.3. Поступающие, представившие в Центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются руководителем Организации и действуют до замены их новыми.
- 4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководителем Организации индивидуально в каждом конкретном случае.