

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор



Кубасова Н.В.

«17» декабря 2019 г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Авита» (далее – «Организация»).
- 1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и Обучающимися (родителями, законными представителями или спонсорами обучающихся).
- 1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители), иные спонсоры, гарантирующие финансирование обучения обучающихся, в т. ч. несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, администрация Организации.
- 1.5. Порядок вступает в силу со дня его утверждения руководителем Организации.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг с Организацией лица, подавшего заявку и прошедшего вступительные испытания в форме собеседования, тестирования (письменного/компьютерного/устного) с целью определения возможности поступающих осваивать образовательную программу.
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты заключения Договора.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

- 3.1. Исполнитель до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного и свободного выбора.
- 3.2. Организация доводит до поступающих и их родителей (законных представителей), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте, информацию, содержащую следующие сведения:
- наименование и место нахождения (адрес) Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
 - уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
 - порядок приема и требования к поступающим;
 - форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
 - о дате создания Организации (государственной регистрации);
 - о его структуре и органах управления, в том числе:
 - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о языках образования;
 - о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
 - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 3.3. Организация также предоставляет для ознакомления:
- Устав;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - адрес и контактный телефон учредителя (учредителей);
 - образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- сведения о дополнительных образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
 - другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 3.4. Информация доводится до Заказчиков (обучающихся) на русском языке.
- 3.5. Договор заключается в количестве экземпляров по количеству сторон, в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- а) наименование Организации и место его нахождения (юридический адрес);
 - б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации;
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
 - г) фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон, паспортные данные (в его отсутствие – данные другого документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ), адрес обучающегося;
 - д) права, обязанности и ответственность Организации, Заказчика и обучающегося;
 - е) сроки оказания образовательных услуг;
 - ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - и) вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ;
 - к) форма обучения;
 - л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - н) порядок изменения и расторжения договора;
 - о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
 - п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Организации, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.6. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.
- 3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.8. Договор является отчетным документом и хранится в архиве Организации.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Образовательные отношения в Организации изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является локальный нормативный Организации, изданный руководителем или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.
- 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются со дня издания локального нормативного акта Организации или с иной указанной в нем даты.
- 4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося, заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
 - по инициативе Организации при применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по инициативе Организации при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - по инициативе Организации при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - по инициативе Организации в случае, если обучающийся мешает освоению образовательной программы другим обучающимся;
 - в случае указания обучающимся недостоверных данных о себе, состоянии своего физического и психического здоровья.
 - иных случаях, предусмотренных Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:
- 5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 5.1.2. Досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, спонсора.
 - по инициативе Организации при применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по инициативе Организации при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - по инициативе Организации при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - по инициативе Организации в случае, если обучающийся мешает освоению образовательной программы другим обучающимся;
 - в случае указания обучающимся недостоверных данных о себе, состоянии своего физического и психического здоровья.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

- 5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Организацией.
- 5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является локальный нормативный акт об отчислении обучающегося из Организации, который является основанием для прекращения договора об образовании.
- 5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются со дня его отчисления из Организации.
- 5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, после издания локального нормативного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении. Справка выдается по требованию Заказчика.
- 5.6. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения (получением образования) Организация после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, документ о прохождении курса.