

Общество с ограниченной ответственностью «Авита»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор



Кубасова Н.В.
17.12.2019.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Общество с ограниченной ответственностью "Авита", в дальнейшем Центр, создан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место осуществления образовательной деятельности 127055, г. Москва, ул. Образцова, д. 14, эт. 3, пом. V, комн. 49

1.3. Целью создания Центра является реализация программ дополнительное образование детей и взрослых.

Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

2.2. Типы и виды реализуемых программ:

- дополнительное образование детей и взрослых

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведение образовательной деятельности

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Центре, лицензией на право ведения образовательной программой, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Центра.

3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора Центра

3.6. Реализация программ осуществляется по учебным планам и программам, введенными в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами обучения

3.7. Для обучения оборудован учебный класс.

3.8. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.9. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

3.10. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут.

3.11. В процессе и по окончании обучения проводятся экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией. Результаты экзаменов оформляются протоколом.

3.12. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.13. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.14. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Руководство Центром осуществляет непосредственно Генеральный директор Центра

4.2. К компетенции Генерального директора относится:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Центра;

4.2.2. Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;

4.2.7. Назначение и увольнение работников Центра;

4.2.8. Утверждение штатного расписания;

4.2.9. Установление размеров зарплаты и премирования работников Центра;

4.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Центра:

- разрабатывает договора;

- определяет обязанности персонала Центра;

- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

-осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение о Центре, Договор;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Центра;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Центра и обучающегося, регулируются договором, заключенным между Центром и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Центра определяются заключенными договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Центра;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Центра;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Центра;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНТРЕ. ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Центре решаются Генеральным директором Центра и утверждаются его приказом.

6.3. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.

Решение о ликвидации Центра принимает Генеральный директор Центра в установленном законодательством порядке.